АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2020 г. N 387 -п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕТЕНДУЮЩИЕ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ,

А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования "Сенгилеевский район" Ульяновской области постановляет:

 1. Утвердить [Перечень](#P37#P37) должностей муниципальной службы, претендующие на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 23 января 2019 года N 42-п «Об утверждении [Перечн](#P37#P37)я должностей муниципальной службы, претендующие на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следцующий день после его обнародования.

Глава Администрации

муниципального образования

«Сенгилеевский район» М.Н.Самаркин

 Утвержден

постановлением Администрации

 муниципального образования

 "Сенгилеевский район"

 Ульяновской области

 от 2020 N -п

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

ПРЕТЕНДУЮЩИЕ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включаются:

1. Должности муниципальной службы:

|  |
| --- |
|  ***Высшая группа должностей*** |
| Глава АдминистрацииПервый заместитель Главы АдминистрацииЗаместитель Главы АдминистрацииРуководитель аппарата |

 ***Главная группа должностей***

Начальник управления экономического и стратегического развития

Начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства

Начальник финансового управления

Начальник управления образования

Начальник отдела по делам культуры, организации досуга населения и развития туризма

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям

Начальник отдела записи актов гражданского состояния

Начальник отдела общественных коммуникаций

Начальник отдела административного обеспечения

Начальник отдела правового обеспечения

Начальник отдела муниципальной службы и кадров

Начальник отдела информационных технологий, защиты информации и административной реформы

Начальник отдела охраны здоровья граждан

Начальник отдела по делам ГО ЧС, мобилизационной подготовки и профилактики правонарушений

|  |
| --- |
| ***Ведущая группа должностей*** |
| Консультант управления экономического и стратегического развития |
| Консультант управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства |
| Консультант сектора по делам молодёжи и спорта |
| Консультант сектора по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| ***Старшая группа должностей*** |
| Главный специалист - эксперт сектора по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Главный специалист - эксперт сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| ***Младшая группа должностей*** |
| Специалист 1 разряда сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |

2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов