АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 03 апреля 2013 года 254-п**

**Об утверждении Положения «О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»**

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ   «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» п о с т а н о в л я е т :

 1. Утвердить Положение «О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,  и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином» согласно приложению.

2. Главному специалисту - эксперту сектора по муниципальной службе и кадрам (Филиппова С.А.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

-2-

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Петрову Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Администрации**

**муниципального образования**

**«Сенгилеевский район» А.П. Бердников**

 Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Сенгилеевский район»

от 03 апреля 2013 №254-п

Положение
о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение  на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12164203/) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011  № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции».

2. Положение устанавливает порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – бывший муниципальный служащий), включённую в перечень должностей, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 14.06.2012 года   № 475-п (далее – перечень), предусмотренный статьёй 12 Федерального Закона «О противодействии коррупции» в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора   с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения  с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение  10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Комиссия) по решению Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения Комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов   с решением, о даче бывшему муниципальному служащему согласия  на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции  по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим  и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему  в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Протокол с решением о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение трёх рабочих дней, со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с бывшим муниципальным служащим в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует прокуратуру Сенгилеевского района Ульяновской области для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя  в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, информирует прокуратуру Сенгилеевского района Ульяновской области.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие:

а)   протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чём в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чём в течение 3 рабочих дней информирует прокуратуру Сенгилеевского района Ульяновской области и лиц, направивших информацию.